



وصف المساق

تتضمن المادة المفردات والمحاور الأساسية الآتية:

أهمية الأرشفة والدور الكبير الذي تؤديه في مجال حفظ الوثائق والمستندات، وأسس ومهارات تطبيقات قواعد الأرشفة الإلكترونية والتعامل معها، وطرق تأمين وحفظ المستندات والوثائق. وأنواع الأجهزة والبرامج المستخدمة في الأرشفة الإلكترونية، والقواعد والمعايير الدولية والأخلاقية الخاصة بالأرشيف، مشكلات الأرشفة الإلكترونية وطرق التغلب عليها، أنواع مراكز الأرشيف ومهامها، دورة حياة الوثيقة الأرشيفية

أهداف المساق

يهدف هذا المساق إلى أن يكون الطالب قادراً على:

1. أن يميز الطلبة بين المصطلحات الخاصة بالأرشفة الالكترونية.
2. أن يتعرف الطلبة على أنواع مراكز الأرشيف ومهام كل نوع.
3. أن يقارن الطلبة بين الأشكال المختلفة للوثائق الأرشيفية، وأن يتعرف على دورة حياة الوثيقة وأسس تحديد أعمارها، ومراكز الأرشيف المسؤولة عن كل مرحلة من مراحل دورة حياة الوثيقة.
4. أن يدرك الطلبة أهمية حفظ الوثائق الأرشيفية، وطرق حفظها، واسترجاعها، وطرق استبعاد وإتلاف الوثائق الأرشيفية، ودور التكنولوجيا في عملية الأرشفة الالكترونية.
5. أن يتمكن الطلبة من إعداد خطة أرشيف لمركز أرشيف يمكن أن يعمل به أو التعديل على خطة جاهزة بما يتناسب مع متطلبات مركز الأرشيف الذي يمكن أن يعمل به.

مخرجات التعلم :

عند الانتهاء من هذا المقرر، فإنه من المتوقع أن يكون الطالب مدركاً لـ: عند الانتهاء من هذا المقرر، فإنه من المتوقع أن يكون الطالب مدركاً لأهمية الأرشفت الالكترونية، ومراكز الأرشيف ووظائف كل منها، ودورة حياة الوثائق الأرشيفية، وطرق حفظها، واسترجاعها، وطرق استبعاد وإتلاف الوثائق الأرشيفية، ودور التكنولوجيا في عملية الأرشفة الالكترونية ، وأن يكون قادراً على إعداد خطة أرشيف لمركز أرشيف يمكن أن يعمل به أو التعديل على خطة جاهزة بما يتناسب مع متطلبات مركز الأرشيف الذي يمكن أن يعمل به.

هيكل المقرر :

| الاسبوع | الساعة المعتمدة | نتائج التعلم | المواضيع | اجراءات التعلم | طرق التعليم |
|---------|-----------------|---|---|--|--|
| الأول | 6 | معرفة مفهوم الأرشيف، والاتجاهات المختلفة لهذا المفهوم | مفهوم الأرشيف، والاتجاهات المختلفة لهذا المفهوم | - التعليم عن طريق حلّ المشكلات - التعليم التعاوني - الحوار والمناقشة | المشاركة في مناقشات صفية |
| الثاني | 6 | معرفة مفاهيم مصطلحات الأرشفة والتمييز بينها | مصطلحات الأرشفة | - التعليم عن طريق حلّ المشكلات - التعليم التعاوني - الحوار والمناقشة | المشاركة في مناقشات صفية |
| الثالث | 6 | معرفة مراكز الأرشيف ومهامها | مراكز الأرشيف ومهامها | - التعليم عن طريق حلّ المشكلات - التعليم التعاوني - الحوار والمناقشة | المشاركة في مناقشات صفية |
| الرابع | 6 | معرفة أنواع وأشكال الوثائق الأرشيفية | أنواع وأشكال الوثائق الأرشيفية | - التعليم عن طريق حلّ المشكلات - التعليم التعاوني - الحوار والمناقشة | المشاركة في مناقشات صفية |
| الخامس | 6 | كيفية إدارة الوثائق الأرشيفية (الحفظ والتنظيم والاسترجاع) | إدارة الوثائق الأرشيفية (الحفظ والتنظيم والاسترجاع) | - التعليم عن طريق حلّ المشكلات - التعليم التعاوني - الحوار والمناقشة | المشاركة في مناقشات صفية |
| السادس | 6 | إكساب مهارة فهرسة وتصنيف الوثائق الأرشيفية | التطبيق العملي لفهرسة وتصنيف الوثائق الأرشيفية | التدريب العملي على فهرسة وتصنيف الوثائق الأرشيفية | العمل ضمن فريق |
| السابع | 6 | معرفة دورة حياة الوثيقة الأرشيفية وكيفية الضبط الأرشيفي ومعرفة أهميته | دورة حياة الوثيقة الأرشيفية الضبط الأرشيفي وأهميته | - التعليم عن طريق حلّ المشكلات - التعليم التعاوني - الحوار والمناقشة | المصادر المكتبيّة التي يحال إليها حسب موضوع المحاضرة |
| الثامن | 6 | لفت أنظار الطلبة إلى التوجه نحو الأرشفة الالكترونية ومعرفة الأرشيف والتمييز بين الأرشيف | التوجه نحو الأرشفة الالكترونية مقارنة بين الأرشيف الورقي والأرشيف | - التعليم عن طريق حلّ المشكلات - التعليم التعاوني - الحوار والمناقشة | التعليم عن طريق الأنشطة |

| | | | | | |
|------------------------------|--|---|---|---|------------|
| | | الالكتروني | الورقي والأرشيف الالكتروني | | |
| التعليم عن طريق الأنشطة | - التعليم عن طريق حلّ المشكلات -التعليم التعاوني -الحوار والمناقشة | متطلبات الأرشفة الالكترونية | معرفة متطلبات الأرشفة الالكترونية | 6 | التاسع |
| التعليم عن طريق الأنشطة | التدريب العملي على الأرشفة -التعليم عن طريق الأنشطة استخدام الأرشفة الالكترونية كنظام أرشيفي متكامل | استخدام الأرشفة الالكترونية كنظام أرشيفي متكامل | إكساب مهارة استخدام الأرشفة الالكترونية كنظام أرشيفي متكامل | 6 | العاشر |
| التعليم عن طريق الأنشطة | التدريب العملي على الأرشفة التعليم عن طريق الأنشطة استخدام الأرشفة الالكترونية كنظام أرشيفي متكامل | البحث الأرشيفي في البيئة الالكترونية | إكساب مهارة البحث الأرشيفي في البيئة الالكترونية | 6 | الحادي عشر |
| التعليم عن طريق الأنشطة | - التعليم عن طريق حلّ المشكلات - التعليم التعاوني - الحوار والمناقشة | الجودة والمعايير في مجال الأرشفة الالكترونية | معرفة الجودة ومعاييرها في مجال الأرشفة الالكترونية | 6 | الثاني عشر |
| التعليم عن طريق الأنشطة | التدريب العملي على الأرشفة التعليم عن طريق الأنشطة استخدام الأرشفة الالكترونية كنظام أرشيفي متكامل | التطبيق العملي للأرشفة الالكترونية | إكساب مهارة التطبيق العملي للأرشفة الالكترونية | 6 | الثالث عشر |
| التعليم عن طريق الأنشطة | التدريب العملي على الأرشفة | التطبيق العملي للأرشفة الالكترونية | إكساب مهارة التطبيق العملي للأرشفة الالكترونية | 6 | الرابع عشر |
| وضع اختبارات ثابتة وصادقة | تقديم الامتحان وتوضيح المطلوب | الامتحانات النهائية | تقييم المساق من خلال الامتحان النهائي | 2 | الخامس عشر |

المراجع**الكتاب المقرر الرئيس:**

النادي العربي للمعلومات. النظم الحديثة في الأرشفة. في: نظم المعلومات الحديثة في المكتبات والأرشفة. دمشق: النادي، 2000، ص 89 – 133.

<http://www.arrai3.net/news-.htm>

العماري، خالد (2011). الأرشفة والتوثيق الإلكتروني. صنعاء.

المقررات المساندة

1. ج. مدبك، عمر مكداشي. استخدام الكمبيوتر في الأرشفة. بيروت: 1985، 233 ص.
2. سالم الألوسي، محمد محجوب مالك. الأرشفة: تاريخه – أصنافه – إدارته. ط 2. بغداد: المؤلفان، 1985.
3. Effective Approaches for Managing Electronic Records and Archives. Edited by Bruce W. Dearsteyne. Lanham: The Scarecrow Press, Inc.2006. 167p.
4. الغرابي، أحمد (2013). الأرشفة في المملكة العربية السعودية. كتاب الكتروني متوافر على الموقع <http://www.alkottob.com/kotob>

طرق التعليم :

| التاريخ | العلامة | الطرق |
|----------------|-----------|--------------------------------------|
| | 20 علامة | الاختبار الأول |
| | 20 علامة | الاختبار الثاني |
| على مدار الفصل | 10 علامات | ملف الإنجاز ومشروع والمشاركة والحضور |
| | 50 علامة | النهائي |