



## وصف المساق

### تتضمن المادة المفردات والمحاور الأساسية الآتية:

مفهوم مصادر المعلومات وأهميتها، الأنواع والأشكال المختلفة لمصادر المعلومات: الكتب، الأعمال المرجعية، الدوريات والمسلسلات، المطبوعات الحكومية، الأرشيف والوثائق والمخطوطات، المواد السمعية والبصرية، المصغرات الفيلمية، المصادر الإلكترونية .... الخ، مزايا هذه المصادر، أساليب تقويم هذه الفئات واستخدامها للأغراض المختلفة والمستلزمات الضرورية للإفادة من هذه المصادر، المؤسسات ذات العلاقة بإنتاج وتوزيع وتوفير وإتاحة هذه المصادر.

## أهداف المساق

يهدف هذا المساق إلى أن يكون الطالب قادراً على أن:

- 1- يوضح المقصود بالمفاهيم الأساسية لمصادر المعلومات.
- 2- يعرف أنواع مصادر المعلومات ويميز أي نوع عن الأنواع الأخرى.
- 3- يعرف مزايا كل نوع من هذه المصادر.
- 4- يدرك أهمية مصادر المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات.
- 5- يختار مصادر المعلومات المناسبة لتقديم الخدمة المطلوبة.

## مخرجات التعلم :

عند الانتهاء من هذا المقرر، فإنه من المتوقع أن يكون الطالب قادراً على:

- 1- التمييز بين أنواع مصادر المعلومات.
- 2- أن يدرك الخصوصية لكل نوع من هذه المصادر
- 3- أن يكتسب مهارات أساسية تمكنه من استخدام هذه المصادر

## هيكل المقرر :

طرق التعليم	إجراءات التعلم	المواضيع	نتائج التعلم	الساعة المعتمدة	الأسبوع
التحضير المسبق للدرس	-التعليم عن طريق حلّ المشكلات -التعليم التعاوني -الحوار والمناقشة	مفهوم مصادر المعلومات وتقسيماتها،	2 + 1	3	الأول
المشاركة في مناقشات صفية	-التعليم عن طريق حلّ المشكلات -التعليم التعاوني -الحوار والمناقشة	المخطوطات، الكتب العامة	2 + 1	3	الثاني
العمل ضمن فريق	-التعليم عن طريق حلّ المشكلات -التعليم التعاوني -الحوار والمناقشة	الأعمال المرجعية (الموسوعات ، القواميس)	2 + 1	3	الثالث
المشاركة في مناقشات صفية	التدريب العملي التعليم عن طريق الأنشطة	الأعمال المرجعية (التراجم والسير، الأدلة، الأطالس ...)	2 + 1	3	الرابع
الاستقصاء	التدريب العملي التعليم عن طريق الأنشطة	الدوريات (مفهومها، أنواعها،ميزاته، تنظيمها)	3 + 2	3	الخامس
التواصل بالتعليم عن بعد بالأنشطة والتكليفات	- التدريب العملي - التعليم عن طريق الأنشطة	الأعمال الببليوغرافية (الفهارس والكشافات والمستخلصات)	3 + 2	3	السادس
المصادر المكتبيّة التي يحال إليها حسب موضوع المحاضرة	التدريب العملي التعليم عن طريق الأنشطة	مطبوعات أخرى (الرسائل الجامعية، وقائع المؤتمرات، براءات الاختراع، المطبوعات الحكومية)	3 + 2	3	السابع
=	التدريب العملي التعليم عن طريق الأنشطة	المصادر السمعية والبصرية، والمصغرات الفيلمية.	3 + 2	3	الثامن
=	- التدريب العملي - التعليم عن طريق الأنشطة	مصادر المعلومات الإلكترونية (تعريفها، أنواعها، مزاياها، مستلزمات تشغيلها)	3 + 2	3	التاسع
=	التدريب العملي التعليم عن طريق الأنشطة	الكتاب الإلكتروني، ميزاته ومشاكله	3 + 2	3	العاشر

=	التدريب العملي التعليم عن طريق الأنشطة	الدوريات الإلكترونية	3 + 2	3	الحادي عشر
=	- التدريب العملي - التعليم عن طريق الأنشطة	المراجع الإلكترونية	5 + 4	3	الثاني عشر
=	التدريب العملي التعليم عن طريق الأنشطة	الإنترنت ومحركات البحث	5 + 4	3	الثالث عشر
=	- التدريب العملي - التعليم عن طريق الأنشطة	مصادر المعلومات في المكتبة الإلكترونية والمكتبة الرقمية	5 + 4	3	الرابع عشر
=	التدريب العملي التعليم عن طريق الأنشطة	أمن وسلامة مصادر المعلومات.	5	3	الخامس عشر
	وضع اختبارات ثابتة وصادقة	تقديم الامتحان		3	السادس عشر

### المراجع:

الكتاب المقرر الرئيس

مصادر المعلومات التقليدية والإلكترونية/ عامر قنديلجي، رحي عليان، إيمان السامرائي. عمان : دار اليازوري،  
2009.

التاريخ	العلامة	الطرق
	20 علامة	الاختبار الأول
	20 علامة	الاختبار الثاني
	10 علامات	المشاركة والحضور
	50 علامة	النهائي

