



وصف المساق

يهدف هذا المساق إلى التعريف بالمكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم، تطورها، وظائفها التربوية والاجتماعية والتنقيفية وأهدافها. خصائص المكتبات المدرسية ومميزاتها، أنواعها، كما يتناول المساق موقع المكتبة، والمبنى والتجهيزات للمكتبات المدرسية. إدارة المكتبات المدرسية. تنظيم مجموعاتها، تقنية المعلومات، خدمات المكتبات المدرسية، المعايير الدولية، واقع المكتبات المدرسية في الأردن ووسائل تطويرها.

أهداف المساق

يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على أن:

1. يتعرف إلى المكتبة المدرسية وخصائصها وأنواعها.
2. يتعرف إلى الأهداف والوظائف التعليمية والتربوية والاجتماعية والتنقيفية للمكتبات المدرسية.
3. يدرك أهمية دور المكتبة المدرسية في العملية التعليمية التعلمية.
4. يتعرف إلى الأنشطة المختلفة للمكتبات المدرسية.
4. يتعرف إلى كيفية اختيار مجموعات المكتبة المدرسية وأساليب تنظيمها.
5. يتعرف إلى التشريعات والمعايير الموحدة والدولية للمكتبات المدرسية.
- 6- يتعرف إلى أنواع الخدمات المناسبة التي يمكن أن تقدمها المكتبة المدرسية إلى المستفيدين.

مخرجات التعلم :

أ-المعرفية:

- 1 - اكتساب كفايات معرفية حول المكتبة المدرسية ومكوناتها وخصائصها وأنواعها.
- 2 - امتلاك المعرفة والفهم للمهام الأساسية المرتبطة بتوظيف مقتنيات المكتبة المدرسية.
- 3 - اكتساب كفايات معرفية حول كيفية اختيار وتنظيم مصادر المعلومات المناسبة.

ب- المهارات الإدراكية:

- 1- القدرة على بيان وتوضيح الفروق بين المكتبة المدرسية ومركز مصادر التعلم والمكتبات النوعية الأخرى.
- 2- إدراك أهمية دور المكتبة المدرسية في العملية التعليمية التعلمية.
- ج- مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:
- 1- العمل ضمن الفريق المستخدم للمكتبة المدرسية ويتعاون ببناء.

2- القدرة على التعامل الإيجابي مع مستخدمي المكتبة المدرسية من طلبة ومدرسين وغيرهم.

د- مهارات الاتصال و تقنية المعلومات:

1- العمل على بناء علاقات إيجابية مع الهيئتين الإدارية والتدريسية.

2- توظيف مصادر المعلومات الإلكترونية لدعم المقررات الدراسية.

هيكل المقرر :

الاسبوع	الساعة المعتمدة	نتائج التعلم	المواضيع	إجراءات التعلم	طرق التعليم
الأول	3	أ-1	المكتبات المدرسية: تعريفها وأهميتها وأنواعها	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكاليفات والبحوث	-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي
الثاني	3	أ-2	وظائف المكتبات المدرسية	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكاليفات والبحوث	-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي
الثالث	3	ب-1	المفهوم الحديث للمكتبة المدرسية ومراكز مصادر التعلم	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكاليفات والبحوث	-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي
الرابع	3	أ-2 ج-1	أمين المكتبة المدرسية: مهامه ومؤهلاته ودوره البناء في المدرسة	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكاليفات والبحوث	-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي
الخامس	3	أ-3	مجموعات المكتبة المدرسية وتميمتها	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكاليفات والبحوث	-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي
السادس		ج-1	إدارة المكتبة المدرسية	1-التفاعل الصفي في	-أسلوب المحاضرة التفاعلية

-الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي	المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكليفات والبحوث		ج-2		
-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكليفات والبحوث	الموقع والمبنى والتجهيزات	أ-1		السابع
-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكليفات والبحوث	التشريعات والمعايير الموحدة والدولية	أ-1		الثامن
-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكليفات والبحوث	التنظيم الببليوجرافي للمجموعات	أ-3		التاسع
-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكليفات والبحوث	الفهرسة والتصنيف	أ-3		العاشر
-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكليفات والبحوث	خدمات المستفيدين	ج-2		الحادي عشر
-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكليفات والبحوث	أنشطة المكتبات المدرسية	أ-2		الثاني عشر
-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي	1-التفاعل الصفي في المحاضرة	الأنشطة التعليمية والثقافية	أ-2		الثالث عشر

-التعليم الإلكتروني -التدريب العملي	2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكليفات والبحوث			
-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكليفات والبحوث	المكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم في الأردن	ب-1	الرابع عشر
التعليم عن طريق الأنشطة.		نماذج لمكتبات مدرسية ومراكز مصادر التعلم	ب-1	الخامس عشر
		الامتحانات النهائية		السادس عشر

المراجع:

1. الكتاب المقرر الرئيس: ربحي مصطفى عليان (2010). المكتبات المدرسية. عمان: دار صفاء. المقررات المساندة:
2. هاني محمد (2014). المكتبة المدرسية الشاملة- القاهرة: دار العلم والإيمان. - 256 ص.
3. حسن محمد عبدا لشافي (2001). المكتبة المدرسية ورسالتها- القاهرة: دار الفكر العربي.- 334 ص.
4. مي شبر (2014). المكتبة المدرسية ودورها التربوي- عمان: دار صفاء.- 272 ص.
5. فهيم مصطفى (2001). المكتبة المدرسية مركز مصادر التعلم: دليل عملي للأمناء ودليل إرشادي للموجهين.- القاهرة: دار الفكر العربي.- 315 ص.
6. رافدة عمر الحريري (2012). تنظيم وإدارة المكتبة المدرسية.- ط 2.- عمان: دار الثقافة.

طرق التقييم :

التاريخ	العلامة	الطرق
	20%	الامتحان الأول
	20%	الامتحان الثاني
	10%	أعمال الفصل
	50%	الامتحان النهائي