



## وصف المساق

المفاهيم الأساسية لخدمات المعلومات، دورها في تيسير وصول المستفيدين إلى مصادر المعلومات المناسبة والمعلومات المطلوبة، أنواع خدمات المكتبات والمعلومات: الخدمة المرجعية، الإعارة والإعارة بين المكتبات، المطالعة، التصوير، الخدمات الإعلامية والإحاطة الجارية والبيث الانتقائي للمعلومات، البحث عن المعلومات في مصادرها الإلكترونية (على الخط المباشر أو باستخدام أسطوانات الليزر المتوفرة في قسم المراجع)، خدمات الترجمة العلمية، البريد الإلكتروني، توصيل الوثائق للمستفيدين، بناء خدمات المعلومات ومتابعة تطورها وتقييمها، تدريب المستفيدين .

## أهداف المساق

- يهدف هذا المساق على أن يكون الطالب قادراً على أن:
- أن يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية لخدمات المعلومات.
  - أن يكون قادراً على تقديم أنواع متعددة من خدمات المعلومات وكيفية تطبيقها عملياً.
  - أن يتعرف على أنواع المستفيدين وحاجاتهم إلى خدمات المعلومات.
  - يدرك أهمية خدمات المعلومات ويتعرف على أنواعها والتميز بينها.

## مخرجات التعلم :

- عند الانتهاء من هذا المقرر، فإنه من المتوقع أن يكون الطالب قادراً على
- 1- التمييز بين الخدمة المكتبية المباشرة وغير المباشرة.
  - 2- التعرف على أنواع الخدمات الفنية وخدمات المستفيدين.
  - 3- التعرف على أهمية الخدمات المكتبية كمخرجات تمكن المكتبة والوصول إلى المعلومات.
  - 4- يطبق المهارات اللازمة لتقديم الخدمات المكتبية والمعلوماتية في بيئات ووحدات المعلومات المختلفة.

هيكل المقرر :

الأسبوع	الساعة المعتمدة	نتائج التعلم	المواضيع	إجراءات التعلم	طرق التعليم
الأول	3	1	المفاهيم الأساسية لخدمات المعلومات	العروض الحاسوبية	أسلوب المحاضرة التفاعلية النشط.
الثاني	=	2 + 1	الإجراءات الفنية وخدمات المستفيدين	الشفافيات	التعليم عن طريق حلّ المشكلات
الثالث	=	3	المستفيدون وحاجاتهم للمعلومات ووحدات المعلومات التي تقدمها	التواصل بالتعليم عن بعد بالأنشطة والتكليفات.	التعليم التعاوني.
الرابع	=	3	الصعوبات التي تواجه المستفيد عند طلبه للمعلومات	المصادر المكتبية التي يحال إليها حسب موضوع المحاضرة.	الحوار والمناقشة.
الخامس	=	3	أهمية خدمات المعلومات وأنواعها ومتطلباتها	العروض الحاسوبية	التعليم عن طريق الأنشطة
السادس	=	3	الخدمات المرجعية مفهومها، مستوياتها، إجراءاتها الإطلاع الداخلي والمطالعة	الشفافيات	ربط الطلبة بمصادر المعرفة المختلفة، مثل: المكتبة، والإنترنت ، و ... إلخ
السابع	=	3	خدمات ترتبط بالإطلاع الداخلي والمطالعة	التواصل بالتعليم عن بعد بالأنشطة والتكليفات.	أسلوب المحاضرة التفاعلية النشط.
الثامن	=	3	خدمة الإعارة : تعريفها ،دوافعها ،أنواعها أنظمة الإعارة وتطورها. الحجز الإعارة بين المكتبات	المصادر المكتبية التي يحال إليها حسب موضوع المحاضرة.	التعليم عن طريق حلّ المشكلات
التاسع	=	3	خدمة الإحاطة الجارية ، وخدمة البث الانتقائي للمعلومات	العروض الحاسوبية	التعليم التعاوني.
العاشر	=	3	التصوير والاستنساخ ، الترجمة العلمية	الشفافيات	الحوار والمناقشة.
الحادي عشر	=	4 + 3	البحث والاسترجاع على الخط المباشر	التواصل بالتعليم عن بعد بالأنشطة والتكليفات.	أسلوب المحاضرة التفاعلية النشط.

التعليم عن طريق حلّ المشكلات	المصادر المكتبيّة التي يحال إليها حسب موضوع المحاضرة.	إعداد القوائم الببليوغرافية والمستخلصات	4 + 3	=	الثاني عشر
التعليم التعاوني.	العروض الحاسوبية	خدمات الفئات الخاصة	4 + 3	=	الثالث عشر
الحوار والمناقشة.	الشفافيات	الثقافة المكتبية وتدريب المستفيدين	4 + 3	=	الرابع عشر
الحوار والمناقشة.	التواصل بالتعليم عن بعد بالأنشطة والتكليفات.	دراسة وتقييم خدمات المعلومات	4 + 3	=	الخامس عشر
		الامتحانات النهائية			السادس عشر

### المراجع الكتاب المقرر الرئيس

أساسيات خدمات المعلومات. ربحي عليان. عمان: الدار المنهجية للنشر والتوزيع، 2017. 435 ص.

### المقررات المساندة

غالب عوض النوايسه. (2000) خدمات المستفيدين من المكتبات ومراكز المعلومات

### طرق الاختبار :

التاريخ	العلامة	الاختبار أو أساس التقويم
	20	الاختبار الأول
	20	الاختبار الثاني
	10	أعمال الفصل (المشاركة والتكليفات والتقرير)
	50	الاختبار النهائي