



## وصف المساق

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطلبة بمكونات الحاسوب، أهميته، المراحل التاريخية لاستخدامه في المكتبات. معوقات إدخال الحواسيب إلى المكتبات ومراكز المعلومات، نظم المكتبة المبنية على الحاسوب، استخدام الحاسوب لأغراض التزويد، الفهرسة، التصنيف، التكشيف، إدارة الدوريات، الإعارة، استرجاع المعلومات، البحث بالاتصال المباشر، استخدام الحاسوب في الأعمال الإدارية في المكتبات ومراكز المعلومات، بث وتوصيل المعلومات، أسطوانات الليزر، اختيار وشراء الأجهزة والبرمجيات الخاصة بالمكتبات ومراكز المعلومات، الأخطاء والأعطال المتعلقة باستخدام الحاسوب، أمن وحماية البرمجيات والبيانات، تطبيقات عملية.

## أهداف المساق

يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على أن:

- 1- يوضح المقصود بالمفاهيم الأساسية للحاسوب، والحوسبة، ونظم الحوسبة، ومصادر المعلومات الرقمية، وشبكات المعلومات.
- 2- يتعرف دوافع حوسبة المكتبات ومراكز المعلومات.
- 3- يتعرف متطلبات النظم الحوسبة في المكتبات ومراكز المعلومات.
- 4- يميز أنواع حزم البرمجيات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات.
- 5- يكتسب المهارات الأساسية التي تمكنه من استخدام الحاسوب في جميع وظائف المكتبة وأنشطتها.
- 6- يدرك أهمية الحاسوب وشبكات الاتصال في جمع وتنظيم وبث المعلومات.

## مخرجات التعلم :

### أ-المعرفية:

- 1 - اكتساب كفايات معرفية حول نظم المعلومات المحوسبة، خاصة فيما يتعلق بمكوناتها ووظائفها.
- 2 - تعرف دوافع حوسبة المكتبات ومراكز المعلومات. وتطور حوسبة المكتبات منذ منتصف القرن العشرين وحتى الآن.
- 3 - امتلاك المعرفة والفهم للمهام الأساسية المرتبطة بتوظيف الحواسيب والشبكات في الإجراءات الفنية التي تقوم بها المكتبات والخدمات التي تقدمها.
- 4 - اكتساب كفايات معرفية حول كيفية استخدام مصادر المعلومات الرقمية.

### ب- المهارات الإدراكية:

- 1- القدرة على بيان وتوضيح أهمية الحاسوب وشبكات الاتصال في جمع المعلومات وتنظيمها وإتاحتها.

2- القدرة على استخلاص مزايا توظيف الحواسيب والشبكات ومصادر المعلومات الرقمية في المكتبات ومراكز المعلومات.

3- القدرة على تحديد الموارد المناسبة لنظام المكتبة المحوسب.

4- أن يدرك أهمية حماية نظام المكتبة المحوسب والحفاظ على سلامة مكوناته.

ج- مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

1- العمل ضمن الفريق المستخدم لنظام المكتبة المحوسب وبتعاون بناء.

2- القدرة على التعامل الإيجابي مع المستخدمين لنظام المكتبة المحوسب.

د- مهارات الاتصال و تقنية المعلومات:

1- التفاعل مع قواعد البيانات المناسبة لاسترجاع البيانات والمعلومات المطلوبة.

2- توظيف مصادر المعلومات الرقمية بمختلف أنواعها لاسترجاع البيانات والمعلومات المطلوبة.

3- الإفادة من شبكات المعلومات لغرض التواصل مع المستخدمين.

4- اكتساب المهارات اللازمة للتعامل مع نظام المكتبة المحوسب.

هيكل المقرر :

الاسبوع	الساعة المعتمدة	نتائج التعلم	المواضيع	إجراءات التعلم	طرق التعليم
الأول	3	أ-1 ب-1	مقدمة عامة عن الحاسوب وأهميته في جمع المعلومات وتنظيمها وبحثها.	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكليفات والبحوث	-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي
الثاني	3	أ-2 ب-2	دوافع حوسبة المكتبات ومراكز المعلومات. نبذة تاريخية عن الحوسبة في المكتبات.	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكليفات والبحوث	-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي
الثالث	3	أ-4، ب-2، د-1، د-2	مصادر المعلومات الرقمية.	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكليفات والبحوث	-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي

الرابع	3	أ-3، ب-3، ج-1	متطلبات حوسبة المكتبات ومراكز المعلومات.	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكاليف والبحوث	-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي
الخامس	3	أ-3، ب-3 د-1	حزم البرمجيات المناسبة للمكتبات ومراكز المعلومات. أسس اختيار حزم البرمجيات.	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكاليف والبحوث	-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي
السادس	3	أ-3 ج-2 د-1	تخزين البيانات واسترجاعها. تطبيقات الحاسوب في المكتبات ومراكز المعلومات: استخدام الحاسوب للأغراض الإدارية .	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكاليف والبحوث	-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي
السابع	3	أ-3	استخدام الحاسوب في عمليات التزويد، استخدام الحاسوب في الفهرسة والتكشيف	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكاليف والبحوث	-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي
الثامن	3	أ-3	استخدام الحاسوب في ضبط الدوريات، استخدام الحاسوب في الخدمة المرجعية.	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكاليف والبحوث	-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي
التاسع	3	أ-3 ج-2	استخدام الحاسوب في عمليات الإعارة والإعارة المتبادلة بين المكتبات.	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكاليف والبحوث	-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي
العاشر	3	أ-3 ج-2 د-3	استخدام الحاسوب في خدمة الإحاطة الجارية والبعث الانتقائي للمعلومات.	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكاليف والبحوث	-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي
الحادي عشر	3	أ-3	استخدام الحاسوب لأغراض البحث	1-التفاعل الصفي في المحاضرة	-أسلوب المحاضرة التفاعلية

-الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي	المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكليفات والبحوث	بالاتصال المباشر .	أ-4		
-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكليفات والبحوث	استخدام شبكات المعلومات لأغراض جمع ويث المعلومات . تطبيقات عملية على الإنترنت.	أ-3 أ-4 د-4	3	الثاني عشر
-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكليفات والبحوث	أمن وحماية الأجهزة والبرمجيات والبيانات والمصادر الإلكترونية	أ-3، ب-4	3	الثالث عشر
-أسلوب المحاضرة التفاعلية -الحوار والمناقشة. -التعليم الإلكتروني -التدريب العملي	1-التفاعل الصفي في المحاضرة 2- التطبيقات العملية 3- ملف الأنشطة ويشمل التكليفات والبحوث	تطبيقات عملية باستخدام MS Office و حزمة برمجيات WINISIS والإنترنت.	أ-3، د-4	3	الرابع عشر
التعليم عن طريق الأنشطة.		عرض وتقويم نماذج لمكتبات محوسبة	ب-1 ب-3	3	الخامس عشر
		الامتحانات النهائية			السادس عشر

المراجع: أحمد نايف المدادحة (2011) الحوسبة في المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار صفاء.

- 1- عامر قنديلجي، إيمان السامرائي (2004) حوسبة (أتمتة) المكتبات، عمان، دار المسيرة.
- 2- عامر قنديلجي، إيمان السامرائي (2000) قواعد وشبكات المعلومات المحوسبة في المكتبات ومراكز المعلومات، عمان، دار الفكر.
- 3- زين عبدالهادي (1995) الأنظمة الآلية في المكتبات، القاهرة، المكتبة الأكاديمية.
- 4- جروش أودري (1999) تقنيات المعلومات في المكتبات والشبكات، ترجمة حشمت قاسم.

1- [informatics.gov.sa/index.php](http://informatics.gov.sa/index.php)

2- [hip.jopuls.org.jo/.../layout?...](http://hip.jopuls.org.jo/.../layout?...)

3- [www.neelwafurat.com/](http://www.neelwafurat.com/)

4- <http://www.eric.ed.gov/ERICWebPortal/search/basic.jsp>



طرق التقييم :

التاريخ	العلامة	الطرق
	%20	الامتحان الأول
	%20	الامتحان الثاني
	%10	أعمال الفصل
	%50	الامتحان النهائي