



جامعة الزرقاء
آلية دعم البحوث وإعدادها ونشرها

رقم الوثيقة ZU/QP09

رقم الإصدار: 01

تاريخ الإصدار: 15/03/2026

آلية دعم البحوث ونشرها

الإعتماد	الإعداد	
الدكتور/	الدكتور/	الاسم
رئيس الجامعة	ممثل الإدارة	العنوان الوظيفي
		التوقيع
		التاريخ

	رقم الوثيقة ZU/QP09	
	رقم الإصدار: 01	
	تاريخ الإصدار: 15/03/2026	

جامعة الزرقاء آلية دعم البحوث وإعدادها ونشرها

- 1 الغرض**
 - 1-1 بيان الآلية التي يتم من خلالها دعم مشاريع البحوث العلمية و نشرها.
- 2 مجال التطبيق**
 - 1-2 تنطبق هذه الآلية على دعم مشاريع البحوث العلمية ونشرها.
- 3 المسؤوليات**
 - 1-3 رئيس القسم المعني مسؤول عن رفع مشروع البحث لعميد الكلية.
 - 2-3 لجنة البحث العلمي في الكلية مسؤولة عن دراسة نموذج مشروع البحث المقدم من قبل الباحث.
 - 3-3 عميد الكلية مسؤول عن إحالة رأي اللجنة إلى عميد البحث العلمي.
 - 4-3 مجلس البحث العلمي مسؤول عن إقرار دعم مشروع البحث وإرسال نسخة منه إلى الأستاذ الرئيس.
 - 5-3 الباحث الرئيس مسؤول عن تقديم تقريراً مفصل عن بحثه في نهاية كل فصل دراسي، وتقرير نهائي عند الانتهاء من العمل في المشروع.
- 4 الاجراءات**
 - 1-4 دعم مشاريع الأبحاث العلمية:
 - 1-1-4 يقدم الباحث الرئيس نموذج مشروع البحث معبأ إلى رئيس قسمه الأكاديمي.
 - 2-1-4 يرفع رئيس القسم النموذج إلى عميد الكلية لإحالاته إلى لجنة البحث العلمي في الكلية.
 - 3-1-4 يحيل عميد الكلية رأي لجنة البحث العلمي إلى عميد البحث العلمي والدراسات العليا.
 - 4-1-4 يعرض مشروع البحث المطلوب دعمه على مجلس البحث العلمي.
 - 5-1-4 بعد موافقة مجلس البحث العلمي على دعم مشروع البحث ترسل نسخة من المشروع لرئيس الجامعة.
 - 6-1-4 بعد أخذ موافقة رئيس الجامعة على دعم المشروع يكون الدعم جاهزاً للصرف.
 - 7-1-4 يقدم الباحث الرئيس إلى عميد البحث العلمي والدراسات العليا تقريراً مفصلاً عن بحثه في نهاية كل فصل دراسي.
 - 8-1-4 يقدم الباحث الرئيس تقريراً نهائياً عند الانتهاء من العمل في المشروع.
 - 2-4 نشر الأبحاث العلمية:
 - 1-2-4 يتم نشر الأبحاث العلمية في مجلة الزرقاء للأبحاث والدراسات الإنسانية حيث يقدم الباحث الرئيس طلباً لنشر بحثه إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا، ويرفق مع الطلب أربع نسخ من البحث، وتعهداً خطياً بعدم تقديم البحث للنشر إلى أي مجلة أخرى.
 - 2-2-4 يحول البحث إلى محكم متخصص من داخل الجامعة للنظر في إمكانية تحكيمه.
 - 3-2-4 بعد موافقة هيئة تحرير المجلة على تحكيم البحث، يتم إرساله إلى ثلاثة محكمين متخصصين من ذوي الخبرة والكفاءة، للعمل على تحكيمه خلال مدة أقصاها شهراً من تاريخ الكتاب الرسمي المرسل إلى كل منهم.

	جامعة الزرقاء آلية دعم البحوث وإعدادها ونشرها		رقم الوثيقة ZU/QP09
			رقم الإصدار: 01
			تاريخ الإصدار: 15/03/2026

- 4-2-4 تعرض تقارير المحكمين على هيئة تحرير المجلة للنظر فيها وترجيح الرأي المناسب منها.
- 5-2-4 عند قبول هيئة التحرير نشر البحث قبولاً مبدئياً، يعاد البحث إلى الباحث لتعديله بناءً على تقارير المحكمين.
- 6-2-4 يرسل البحث بعد تعديله إلى المحكم الداخلي للتأكد من إجراء التعديلات المطلوبة ولرفع تقرير بذلك إلى رئيس التحرير.
- 7-2-4 يعرض تقرير المحكم الداخلي على هيئة التحرير للنظر في قبول البحث للنشر قبولاً نهائياً.
- 8-2-4 يرسل كتاب بقبول البحث قبولاً نهائياً في مجلة الزرقاء للبحوث والدراسات الإنسانية إلى الباحث الرئيس، ويعد البحث للنشر في عدد قادم من المجلة.
- 9-2-4 ويجوز نشر البحوث العلمية في مجلات محكمة داخل الأردن أو خارجه وفق الشروط والمواصفات التي تطلبها هذه المجالات.

5 النماذج المعتمدة

ت	العنوان	الرقم	مدة الحفظ	مكان الحفظ
1	نموذج مشروع البحث	ZU/QP09F001	ثلاث سنوات على الأقل	ديوان عمادة البحث العلمي

6 الملاحق

1-6 النماذج المعتمدة