

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



آلية قبول الطلبة

## إجراءات القبول

الآلية التي يتم بها قبول الطلبة

1. استقبال الطلبة وتزويدهم بالنشرة التعريفية الخاصة بالتخصصات المطروحة في الجامعة.
2. قبول الطلبة بناءً على التعليمات الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتعبئة نماذج القبول.
3. يتم استلام جميع الأوراق الثبوتية والنماذج وترتيبها كما يلي :
  - أ. النماذج معبئة بالطريقة الصحيحة (بطاقة البيانات، التعهد المالي، تعهد الخصم) وإرفاق صورة عن بطاقة الأحوال المدنية، شهادة الميلاد.
  - ب. استلام كشف علامات الثانوية العامة أو صورة مصدقة عنه، وفي حالة الثانوية الأجنبية (الغير عربية) يشترط عمل معادلة لها من وزارة التربية والتعليم الأردنية.
  - ت. يُفتح الملف للطلاب ويتم إعطائه الرقم الجامعي الموجود على دفتر أرقام الطلبة مع تحديد نوع الدراسة إما صباحية أو مسائية.
4. تتم عملية تطبيق إدخال بيانات الطالب من شاشة القبول السريع مع مراعاة التالي:

- أ. بعد فتح الملف يتم عملية إدخال البيانات الخاصة بالطالب في شاشة القبول السريع والتي تتضمن اسمه ومعدلة في الثانوية والتخصص الذي سجله الطالب.
- ب. إدخال اسم الطالب كما هو في كشف علامات الثانوية العامة لأنها الوثيقة المعتبرة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ت. إدخال البيانات المتعلقة بمعدل الطالب وفرع الثانوية العامة وفي حالة الطلبة المجسرين يجب إدخال معدله وتخصص في الشهادة الجامعية المتوسطة وتحديد طبيعة التجسير بالمناظر أو الغير مناظر، أما في حالة انتقال الطالب من جامعة أخرى إلى جامعتنا يجب إدخال اسم الجامعة المنتقل منها أو الجامعة الحاصل منها على درجة البكالوريوس إذا كان من يريد أن يدرس بكالوريوس ثاني.

5. إدخال بيانات الطالب على نظام القبول العادي والذي يتضمن :

إدخال جميع البيانات المتعلقة بالطالب (مصدر الثانوية، المحافظة، رقم البطاقة الشخصية، الرقم الوطني، تاريخ الميلاد، مكان الميلاد، أرقام هواتف الطالب وولي أمره وأسماء ثلاث معرفين).

6. يرسل الطالب للمالية لتسديد جزء من الرسوم المطلوبة على النموذج المالي للطالب.

